**CONTRACTBREUK WEGENS ONGERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEID**

**Toelichtingen**

De procedure inzake de vaststelling van de contractbreuk uit hoofde van de werknemer dient met de nodige voorzichtigheid te worden toegepast.

Niet elke afwezigheid die niet gerechtvaardigd wordt door de werknemer leidt tot de vaststelling dat de werknemer ook daadwerkelijk het contract verbroken heeft.

Indien men te lichtzinnig tot vaststelling van de contractbreuk overgaat, heeft dit tot gevolg dat de werkgever ervan beschuldigd kan worden dat hijzelf de arbeidsovereenkomst beëindigd heeft en dat hij een contractbreukvergoeding verschuldigd is. Het hoeft dan ook niet te verwonderen dat in vele gevallen een betwisting ontstaat en voor de rechtbank gebracht wordt.

Volgens de heersende rechtspraak en rechtsleer kan de werkgever niet tot de conclusie komen dat de werknemer contractbreuk heeft gepleegd op basis van de enkele vaststelling dat de werknemer gedurende één of meerdere dagen afwezig is gebleven van het werk zonder zich te rechtvaardigen.

**Het moet duidelijk zijn dat de werknemer de arbeidsovereenkomst heeft willen verbreken.**

Voorbeeld

*Een werknemer wordt na een ongeval gehospitaliseerd. De werknemer heeft geen directe familieleden en verkeert gedurende verscheidene dagen in de absolute onmogelijkheid om zijn wettelijke verplichtingen t.a.v. zijn werkgever na te komen. De werkgever kan in deze omstandigheden bezwaarlijk uit het feit van de ongerechtvaardigde afwezigheid afleiden dat de werknemer de arbeidsovereenkomst heeft willen verbreken.*

In geval van betwisting is het aan de werkgever om het bewijs te leveren dat hij met voldoende zekerheid tot de conclusie is kunnen komen dat de werknemer de arbeidsovereenkomst niet verder wenste te zetten.

Dit bewijs kan de werkgever bekomen door de werknemer uit te nodigen om zich te verantwoorden over zijn afwezigheid. Het is van het grootste belang om de werknemer voldoende de tijd te laten om zich te verantwoorden. Alhoewel in het model sprake is van een termijn van 2 werkdagen volgend op de datum van ontvangst van de uitnodiging, raden wij aan om te wachten tot 7 dagen na het verzenden van de uitnodiging alvorens iets te ondernemen bij afwezigheid van reactie van de werknemer.

Voorbeeld

*Een werknemer biedt zich niet aan op het werk op maandag en blijft ook nadien zonder enige rechtvaardiging afwezig. Zijn werkgever zendt een eerste aangetekend schrijven op woensdag. De werknemer wordt, behoudens overmacht zoals bijvoorbeeld een staking bij de postdiensten, geacht het schrijven ontvangen te hebben op donderdag. Dit is de dag waarop de termijn van 2 werkdagen aanvangt. Hij moet bijgevolg uiterlijk vrijdag op dit aangetekend schrijven van zijn werkgever reageren. Wij raden de werkgever aan om te wachten tot woensdag van de daaropvolgende week, 7 dagen na het verzenden van de uitnodiging, alvorens iets te ondernemen bij afwezigheid van reactie van de werknemer.*

Bij afwezigheid van enige reactie van de werknemer is het aangeraden om de werknemer een tweede aangetekende brief te verzenden met een herinnering van de uitnodiging om zich te verantwoorden over zijn afwezigheid alvorens de contractbreuk vast te stellen. Men dient dezelfde termijnen toe te kennen als voor het eerste aangetekend schrijven.

Voorbeeld

*Indien in ons voorgaand voorbeeld de werkgever de volgende woensdag vaststelt dat de werknemer niet gereageerd heeft op zijn aangetekend schrijven dan zendt hij diezelfde dag nog een tweede aangetekend schrijven met daarin een herinnering van zijn eerste aangetekend schrijven. De werknemer wordt geacht het schrijven ontvangen te hebben op donderdag. Hij moet bijgevolg uiterlijk vrijdag op dit tweede aangetekend schrijven reageren. Wij raden de werkgever aan om te wachten tot woensdag van de daaropvolgende week, 7 dagen na het verzenden van de herinnering, alvorens iets te ondernemen. Bij afwezigheid van reactie van de werknemer kan de werkgever op die woensdag de contractbreuk vaststellen. Hij bevestigt dit met een derde aangetekend schrijven.*

Er is verder grote omzichtigheid geboden bij het toepassen van deze procedure indien men te maken heeft met een arbeidsongeschiktheid van de werknemer of een verlenging ervan die niet gerechtvaardigd wordt door een medisch attest.

De werknemer heeft de verplichting zijn werkgever onmiddellijk op de hoogte te brengen van zijn arbeidsongeschiktheid. Hij is verder verplicht de werkgever een medisch attest voor te leggen indien een C.A.O., het arbeidsreglement of de individuele arbeidsovereenkomst dit voorschrijft. Zo er niets is voorzien kan de werkgever de werknemer erom verzoeken.

De verplichting een medisch attest op te sturen blijft bestaan in geval van verlenging van de arbeidsongeschiktheid. Het is wel zo dat de rechtspraak "een vermoeden van voortduren van de arbeidsongeschiktheid" toekent.

Het laattijdig verzenden van een medisch attest impliceert op zich niet dat de werknemer ook zijn contract wenst te verbreken. De wet voorziet een andere specifieke sanctie : de werkgever heeft het recht om te weigeren het gewaarborgd loon ten laste te nemen voor de dagen van arbeidsongeschiktheid die de dag van afgifte of van verzending (niet van ontvangst) van het getuigschrift voorafgaan.

**Aangetekend**

.................. ..............................................................

.............................................................. ........ ........

.................. ..............................................................

Geachte Mevrouw of Heer,

Ondergetekende .................., optredend als gevolmachtigde van de werkgever

.................. ..................

.................. ........ .........

.................. ..................

heeft vastgesteld dat u zich op ..../..../......... niet meer aangeboden heeft op het werk.

Wij mochten tot op heden geen enkele verantwoording van uw afwezigheid ontvangen.

Indien uw afwezigheid niet te wijten is aan een toestand van arbeidsongeschiktheid, verzoeken wij u ons binnen de twee werkdagen na ontvangst van dit schrijven de reden van uw afwezigheid kenbaar te maken en in voorkomend geval het werk te hernemen.

Zo u arbeidsongeschikt bent, verzoeken wij u eveneens uw afwezigheid te verantwoorden.

*Optie 1*

Krachtens artikel .......... van het arbeidsreglement/van uw individuele arbeidsovereenkomst, bent u verplicht ons binnen de .......... uren/dagen een medisch attest over te maken. U hebt deze regel niet nageleefd.

*Optie 2*

Wij verzoeken u binnen de twee werkdagen na ontvangst van dit schrijven een medisch attest te bezorgen met vermelding van de vermoedelijke duur van uw arbeidsongeschiktheid.

Indien u niet op dit schrijven reageert, zullen wij verplicht zijn om de gepaste maatregelen te treffen jegens u.

Met de meeste hoogachting,

Opgesteld te .........., ...../...../..........

Handtekening van de werkgever