**ONTSLAG WEGENS DRINGENDE REDEN**

**Commentaar**

De werkgever kan de arbeidsovereenkomst op staande voet verbreken, zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding, indien de werknemer een dringende reden begaat.

De wet definieert de dringende reden als elke zware tekortkoming die de professionele samenwerking tussen werkgever en werknemer definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt.

**Procedure**

*Afzonderlijke betekening van het ontslag en van de dringende reden*

1. Ontslagbrief

De werkgever dient de overeenkomst om dringende reden te verbreken binnen de drie werkdagen die volgen op de dag waarop hij kennis heeft gekregen van de feiten die het ontslag rechtvaardigen : deze termijn vangt dus aan de werkdag volgend op de dag van de kennisneming van de feiten die de werknemer ten laste gelegd worden.

Voorzichtigheidshalve zal het ontslag betekend worden bij aangetekend schrijven of door de overhandiging van een geschrift aan de werknemer die ondertekent voor ontvangst (wettelijk gezien is er immers geen enkele formaliteit voorzien om een arbeidsovereenkomst te verbreken).

1. Brief waarbij de dringende reden betekend wordt

De dringende reden dient daarnaast betekend te worden binnen de drie werkdagen die op het ontslag volgen. Deze termijn vangt aan de dag volgend op de dag waarop de overeenkomst werd beëindigd volgens het model van ontslagbrief vermeld onder A.

Op straffe van nietigheid dient deze betekening te gebeuren hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij bij gerechtsdeurwaardersexploot, hetzij door de overhandiging van een geschrift aan de werknemer die tekent voor ontvangst.

**De werkgever dient een zeer uitvoerige en precieze omschrijving te geven van de dringende reden die ten laste gelegd wordt aan de werknemer.**

**Aangetekend**

.................. ..............................................................

.............................................................. ........ ........

.................. ..............................................................

Geachte Mevrouw of Heer,

Ondergetekende .................., optredend als gevolmachtigde van de werkgever

.................. ..................

.................. ........ .........

.................. ..................

heeft u op datum van ..../..../......... bij aangetekend schrijven/door overhandiging van een geschrift uw ontslag, op staande voet om dringende reden betekend.

Wij geven u hierna een omschrijving van de dringende reden die wij u ten laste leggen en waarop wij onze beslissing om u te ontslaan gebaseerd hebben:

..................................................................................................................................................

Uw eindafrekening en uw sociale documenten zullen u zo spoedig mogelijk overhandigd worden.

Opgesteld te .........., ...../...../..........

Handtekening werknemer voor ontvangstHandtekening van de werkgever