****

**Bijlage bij de arbeidsovereenkomst  
wijziging functie**

Tussen:

Mijnheer/Mevrouw ....................................................................................................  
optredend als gevolmachtigde van de werkgever : ................................................................  
straat: .......................................................................................... nr. ........ ..........  
post nr.: ............. plaats: .............................................................................  
hierna “de werkgever” genoemd,

En:

Mijnheer/Mevrouw .................................... ...................................  
straat: ...................................................................................... nr. ........... ............  
post nr.: .............. plaats : ............................................................................  
hierna “de werknemer” genoemd,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

De werknemer krijgt de functie van ...............................

De inhoud van de nieuwe functie is als volgt: de werknemer is belast met ...............................

De werknemer ontvangt een brutoloon dat vastgesteld is op .......... per uur/dag/week/maand.

Voornoemde bepalingen zijn geldig van ..../..../......... tot ..../..../..........

Voornoemde bepalingen treden in werking vanaf ..../..../......... en zijn geldig voor een onbepaalde duur.

De andere bepalingen van de bestaande arbeidsovereenkomst afgesloten op ..../..../......... die niet worden gewijzigd door de huidige bijlage, blijven van toepassing.

Daarenboven wordt het volgende overeengekomen:

Opgemaakt in tweevoud waarvan een origineel voor iedere ondertekende partij,  
Opgesteld te .........., op ...../...../..........

**Handtekening van de werknemer, (voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding “Gelezen en goedgekeurd”)Handtekening van de werkgever, (voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding “Gelezen en goedgekeurd”)**