**Aangetekend**

.................. ..............................................................

.............................................................. ........ ........

.................. ..............................................................

Geachte Mevrouw of Heer,

Ondergetekende .................., optredend als gevolmachtigde van de werkgever

.................. ..................

.................. ........ .........

.................. ..................

moet u tot zijn spijt mededelen dat uw arbeidsovereenkomst wordt opgezegd.

Rekening houdend met uw anciënniteit in de onderneming bedraagt uw opzeggingstermijn .......... maanden .......... weken .......... kalenderdagen.

Deze opzeggingstermijn gaat in op maandag ..../..../..........

*(Optie – zoeken nieuwe betrekking - schrappen indien u dit niet wenst te vermelden)*

Om een nieuwe betrekking te zoeken mag u tijdens de opzeggingstermijn tweemaal per week afwezig blijven mits de duur van de afwezigheid in totaal niet meer dan één arbeidsdag per week bedraagt/éénmaal per week afwezig blijven[[1]](#footnote-1). De data waarop u van dit recht gebruik kan maken, worden in onderling overleg bepaald.

*(Optie – outplacement algemene regeling[[2]](#footnote-2) - schrappen indien niet van toepassing)*

Overeenkomstig de voorwaarden voorzien in de algemene regeling, zal u een recht op outplacementbegeleiding aangeboden krijgen. Dit aanbod maakt het voorwerp uit van een afzonderlijk schrijven dat u zal toegestuurd worden[[3]](#footnote-3). U beschikt over een termijn van 4 weken vanaf het aanbod, om schriftelijk uw instemming te geven op dit aanbod.

*(Optie – outplacement specifieke regeling[[4]](#footnote-4) - schrappen indien niet van toepassing)*

Overeenkomstig de voorwaarden voorzien in de specifieke regeling, zal u een recht op outplacementbegeleiding aangeboden krijgen. Dit aanbod maakt het voorwerp uit van een afzonderlijk schrijven dat u zal toegestuurd worden[[5]](#footnote-5). U beschikt over een termijn van 1 maand vanaf het aanbod, om schriftelijk uw instemming te geven op dit aanbod.

Met de meeste hoogachting,

Opgesteld te .........., ...../...../..........

Handtekening van de werkgever

1. Selecteer wat van toepassing is. Indien de na te leven opzeggingstermijn meer dan 26 weken bedraagt, bedraagt het sollicitatieverlof tijdens de laatste 26 weken van de opzeggingstermijn één dag per week (2 halve dagen of 1 volledige dag). Tijdens de voorafgaande periode bedraagt het sollicitatieverlof 1 halve dag per week. Wanneer de werknemer een outplacementbegeleiding geniet tijdens de opzeggingstermijn, zal deze recht hebben op een sollicitatieverlof van één dag per week gedurende de volledige duur van de opzeggingstermijn (hier geldt de beperking tot de laatste 26 weken dus niet). [↑](#footnote-ref-1)
2. De werkgever moet outplacement aanbieden aan de werknemer wanneer deze recht heeft op een opzeggingstermijn/-vergoeding van minstens 30 weken (= algemene regeling). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie modellen outplacementaanbod onder nrs. 90719, 90720 en 90721. [↑](#footnote-ref-3)
4. De werkgever moet outplacementbegeleiding (specifieke regeling) aanbieden aan de werknemer die geen recht heeft op de algemene regeling:

wanneer hij de arbeidsovereenkomst beëindigd heeft om een andere reden dan een dringende reden;

wanneer deze werknemer de leeftijd van 45 jaar heeft bereikt op het ogenblik waarop het ontslag gegeven is;

wanneer deze werknemer ten minste 1 jaar ononderbroken dienstanciënniteit heeft op het ogenblik van het ontslag;

wanneer deze werknemer minstens halftijds tewerkgesteld was;

wanneer deze werknemer nog beschikbaar moet zijn voor de arbeidsmarkt. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zie modellen outplacementaanbod onder nrs. 90719, 90720 en 90721. [↑](#footnote-ref-5)